



Ausbildungswegweiser

Kaufmann/-frau für Büromanagement



Eine Branche mit Zukunft!

AGRAR-MARKT DEPPE ist einer der modernsten Ausbildungsbetriebe in Süd-Niedersachsen und gehört zu den größten John Deere A-Händlern in Deutschland.

Unsere Schwerpunkte heute liegen im Verkauf und der Wartung von:

- Land- & Forsttechnik
- Kommunal- und Motorgerätetechnik
- Golfplatz und Grünflächentechnik
- Vermarktung von Gebrauchtmaschinen

Was sind Ihre Aufgaben während der Ausbildung?

- Texte nach Vorgabe am Rechner formulieren und gestalten, Textbausteine erstellen
- Grafiken, Statistiken, Tabellen in Texte einarbeiten
- Kunden und Besucher empfangen und betreuen
- Termine planen und überwachen, Urlaubslisten führen
- Telefonate führen, Auskünfte erteilen
- Schriftverkehr nach außen abwickeln, z.B. mit Auftraggebern, Kunden, Lieferanten, Geschäftspartnern, Behörden, Verbänden
- Präsentationen vorbereiten
- Rechnungen auf ihre sachliche und rechnerische Richtigkeit kontrollieren
- Belege sachgerecht erfassen, Kosten dokumentieren, Geschäftsvorgänge buchen
- Kostenrechnungen durchführen

Eine gute Ausbildung ist uns wichtig!

Darum bieten wir Ihnen eine abwechslungsreiche, qualifizierte Ausbildung. Unterstützung und Entwicklung im Team, sowie ein familiäres Arbeitsklima sind für uns selbstverständlich. Während Ihrer Ausbildung werden sie des Weiteren an Schulungslehrgängen teilnehmen.

Was wir von Ihnen erwarten Was müssen Sie mitbringen?

- Rechnerisches Denken
- Sprachliches Denken
- Konzentration
- Merkfähigkeit
- Umstellungsfähigkeit
- Kaufmännische Befähigung
- Befähigung zum Planen und Organisieren
- Rechenfertigkeiten
- Verständnis für mündliche Äußerungen
- Mündliches Ausdrucksvermögen
- Textverständnis
- Schriftliches Ausdrucksvermögen und Rechtschreidsicherheit

Berufsspezifische Merkmale die für diesen Beruf wichtig sind:

- Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- Zuverlässigkeit
- Pünktlichkeit
- Ehrlichkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Angemessene Umgangsformen
- Sorgfalt
- Flexibilität
- Kunden- und Serviceorientierung

Welchen Schulabschluss benötige ich für die Ausbildung?

Grundsätzlich ist keine bestimmte Vorbildung für den Ausbildungsbeginn erforderlich. Viele Betriebe erwarten aber einen Haupt- oder Realschulabschluss.

Allerdings kann ein Praktikum vor Ausbildungsbeginn sehr hilfreich sein, um den Beruf kennen zu lernen und Kontakte zu knüpfen.

Unsere Ausbildungsstandorte:

Agrar-Markt DEPPE GmbH
Barbiser Str. 134, 37431 Bad Lauterberg / Barbis
Tel.: 0 55 24 / 92 30 - 32

Agrar-Markt DEPPE GmbH
Hansestr. 9, 37574 Einbeck
Tel.: 0 55 61 / 98 17 - 34

Agrar-Markt DEPPE GmbH
Am Flüthedamm 6, 37124 Rosdorf
Tel.: 05 51 / 5 00 92 - 34

Agrar-Markt DEPPE GmbH
Manfred-von-Ardenne-Straße 3, 99625 Kölleda
Tel.: 0 36 35 / 600 99 - 12

Agrar-Markt DEPPE GmbH
Arno-Reichmann-Straße 2, 06268 Barnstädt
Tel.: 03 47 71 / 7364 - 34

Agrar-Markt DEPPE GmbH
Rosa-Luxemburg-Str. 22, 06193 Petersberg / Beidersee
Tel.: +49 (0) 34606 / 21 012

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

bewerbung@agrarmarktdeppe.de

Die Ausbildung im Detail

Berufsschule und außerbetriebliche Ausbildung

Berufsschule während der Ausbildung ist die BBS 1 in Osterode für den Standort Barbis.

Arbeitszeit / Ausbildungsdauer und Ausbildungsvergütung

Die tägliche Arbeitszeit während der Ausbildung beträgt 8 Stunden. Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Die Ausbildungsvergütung erfolgt nach den Manteltarifverträgen bzw. Tarifempfehlungen der jeweiligen Bundesländer.

Arbeitskleidung

Während der Arbeitszeit ist Arbeitskleidung und Sicherheitsschuhwerk zu tragen. Die Arbeitskleidung wird auf Mietbasis bezogen. Ein kleiner Eigenanteil ist vom Azubi zu tragen.

Führerschein

Für die Ausbildung wird der Führerschein Klasse B + BE gewünscht. Diese müssen 8 Wochen nach Ausbildungsbeginn vorgelegt werden.

Weiterbildungsmöglichkeiten und Spezialisierung

Wer sich vorgenommen hat, beruflich voranzukommen und sich nach der Ausbildung weiterzubilden, dem stehen nach der erfolgreichen Ausbildung viele Möglichkeiten zur Weiterbildung und Spezialisierung offen.

Wer nach der Ausbildung gerne studieren möchte, dem stehen verschiedene Studiengänge zur Verfügung (Voraussetzung: Hochschulzugangsberechtigung):

- Betriebswirtschaftslehre, Business Administration
- Volkswirtschaft
- Wirtschaftswissenschaften

Nach erfolgreich abgeschlossener Berufsausbildung stehen Weiterbildungen zum

- Betriebswirt/Betriebswirtin für Kommunikation und Büromanagement
- Geprüfter Fachkaufmann/Geprüfte Fachkauffrau für Büro- und Projektorganisation
- Bürofachwirt/Bürofachwirtin
- Geprüfter Sekretär/Geprüfte Sekretärin
- Geprüfter Personalfachkaufmann/Geprüfte Personalfachkauffrau
- uvm.

zur Verfügung.

Anpassungsweiterbildung – Qualifizierungslehrgänge:

- Kaufmännisches Grundwissen/Kaufmännische Qualifizierungen
- Finanz- und Rechnungswesen, Buchführung und Bilanz, Controlling und Revision
- Betriebliche Organisation - allgemein
- Betriebswirtschaftslehre - Fortbildung
- Personalwesen - allgemein
- Material- und Warenwirtschaft
- EDV-Anwendungen im kaufmännischen-betriebswirtschaftlichen Bereich
- uvm.